

PLAN OPERATIVO ANUAL ACTUALIZADO 2023

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA



PLAN OPERATIVO 2023

		NA SALAMATA NA		OPERATI	ACADÉMIC	0					TA TH				
I. ALINEAC	ION DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADE	S, PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADOR					III. PR	OGRAM.	ACIÓN	DE LA	META	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	мета	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB M	AF ABF I	AUL PAN	JULAG	C SEP (oci nov	DIC
	c.1. Diseñar el proyecto de Instituto Superior Universitario y presentarlo al CES	PR. Proyecto de Instituto Superior Universitario	Resolución de Instituto Superior Universitario	Ser nombrado como Instituto Superior Universitario por el Cnsejo de Educación Superior (CES)	Denominación Institucional	\$300	Coordinación Académica								



c.2. Actualizar el Modelo Pedagógico- Educativo del Instituto	A. Actualización del Modelo Pedagógico Educativo del Instituto	Actas de reunión para la actualización del modelo Registro de asistencia de las reuniones Modelo Pedagógico Educativo. Resolución de aprobación de la actualizaicón del Modelo Pedagógico-Educativo del Instituto	Aprobación de la actualización del Modelo Pedagógico- Educativo del Instituto	Aprobación de la actualización del Modelo Pedagógico Institucional	\$0	Comisión designada mediante Acta N°002 del 01 de marzo de 2023					
c.3. Incrementar la tasa terminal por cada carrera cada periodo académico	A. Enlistar a los estudiantes estudiantes inscritos en titulación A. Enlistar estudiantes aprobados	inscritos vs estudiantes que culminan su		Estudiantes aprobados/ Estudiantes por aprobar x100	\$0	Coordinadores de Carrera Secretaría					



	PR. Actualización de Reglamento del proceso de Titulación	Actualización del Reglamento del proceso de titulación aprobado Resolución de aprobación	Actualización del reglamento del proceso de tituación	Aprobación del reglamento del proceso de tituación	\$0	Coordinadores de Carrera Secretaría		
desarrollo sostenible y a ética ambiental dentro del PEA de asignaturas afines de cada periodo académico.	ambiental A.2. Incluir temas sobre la prevención	Programas de estudio de la Asignatura	ambientales en el contenido	Número de asignaturas con temas ambientales incorporados/ Número de carreras Número de asignaturas con temas de prevención de drogas incorporados/ Número de carreras	\$0	Coordinadores de Carrera		



c.5. Diseñar las guías prácticas para el proceso de formación práctica en el entorno académico de los estudiantes por carrera	PR. Guías prácticas	Guías prácticas Malla de cada carrera	Una Guia práctica por asignatura	Número de guías prácticas / Número de asignaturas	\$0	Coordinadores de Carrera			
c.6. Dar seguimiento y control al proceso de ormación práctica de os estudiantes en el entorno laboral real	A. Informes de prácticas	Informes de prácticas Actas de calficaciones	Seguimiento e Informes de prácticas por estudiante	Número de estudiantes aprueban prácticas/ Número de estudiantes inscritos en el proceso	\$1.000	Coordinadores de carrera Gestor/a de prácticas pre profesionales			



C.7. Formar académicos		PL. Colectivos Académicos	Memorando de designación para conformación del colectivo académico		Número de Colectivos Académicos Formados / Numero de Colectivos Académicos Planificados		Coordinadores de Carrera				
b.24. Esta plan de mo profes estudiant nacio interna	ovilidad de ores y es a nivel nal e	A.1. Gestionar movilidad profesional y estudiantil	evidencia de la	Docuemntació n generada de movilidad	Documentación	\$200	Coordinación Académica				

c. Contribuir significativamen te en una formación académica y



profesional competitiva de acuerdo con el entorno social y las necesidades de la matriz productiva alineados con el Plan Nacional de Creación de Oportunidades.	c.8. Ser parte de redes	los colectivos académicas de cada	,Resolución o	Cada carrera es parte de por lo menos una RED ACADÉMICA	Número de Redes que somos parte / Número de carreras x 100	\$0	Coordinadores de Carrera			
	c.9. Gestionar el	encuentra en eada uno de los PEAS y que concuerden con el material bibliográfico que se encuentre en Biblioteca. A2. Plan de Adaulsiciones y de	IPlan de	Un libro por asignatura	Una fuente de consulta bibliográfica por asignatura	\$3.000	Coordinadores de Carrera y Responsa ble de Biblioteca			



b.3. Gestionar la infraestructura física para largo plazo y equipar los laboratorios con tecnología adecuada	Actividades de autogestión de cada carrera	Facturas. Permisos. Contratos. Actas de reunión. Informes de requerimientos. Fotografías. Actas de donación.	Mejoras planteadas al 100%. Equipamiento planteado cumplido al 100%	Porcentaje de implementación del laboratorio Mejorar realizadas / Mejoras Planteadas Equipamiento realizado/ Equipamiento planteado	\$8.000	Coordinadores de Carrera Unidad de Infraestructura			
	Programa de estudios de la asignatura(PEA) según lineamientos del modelo de evaluacion 2024	Programas de Estudio de las asignatras	100% de PEA cumplen con el modelo de evaluación y se alienan al Modelo Pedagógico	r= ejecutado / planificado x 100	\$0	Coordinación Académica			



Aprobación de distributivos, y entrega a los docentes	Distributivos de cada Periodo Académico Cronograma académico	100% de distributivos legalizados	r= ejecutado / planificado x 100	\$0	Coordinación Académica			
Aprobación de horarios generales e individuales y entrega a los docentes	e individuales	100% de de horarios legalizados	r= ejecutado / planificado x 100	\$0	Coordinación Académica			

c.11. Dar seguimiento al proceso formativo a



partir del ingreso de los estudiantes a la carrera	Instrumento elaborado para el seguimiento mensual del cumplimiento de la actividad docente mensual	Informes de Seguimiento mensual entregados	100% de docentes cumplen con el informe mensula	r= ejecutado / planificado x 100	\$0	Coordinación académica					
	Verificación de los contenidos impartidos por los docentes de acuerdo a la planificación de la Estafeta y PEA.	Registro de temas	Resgistro de temas por asignatura cada periodo académico	r= ejecutado / planificado x 100	\$0	Coordinación académica					



	Entrega de notas parciales y finales a secretaria	en Drive de cada	Actas de calificaciones por asignatura cada periodo académico	r= ejecutado / planificado x 104	\$0	Coordinación Académica		
	PRESUPUESTO CA	ARRERAS			\$12.500		1	



I. ALINEAC	TON DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	, PRODUCTOS, M	ETAS, INDICADORE	RESPONSABLE			T	III. PI	ROGRA	AMA	CIÓN D	E LA N	META	Ť
BJETIVO STRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	МЕТА	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEBIM	AI ABF	(MAY	ון אטנ	UL AGO	SEP O	OCT NOV	D
		A.1) Aprobación de la actualización del Plan de Aseguramiento de la Calidad	Actualización del Plan de Aseguramiento de la Calidad Resolución de aprobación de la actualización del Plan de Aseguramiento de la Calidad	Aseguramiento	Aprobación de la actualización del Plan	\$0	Unidad de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad									



incluyendo a las nuevas carreras aprobadas para



programas, proyectos y asegurando la calidad en los procesos sustantivos aplicando la mejora continua.

(A.3) Aprobación de la Planificación del seguimiento al PAC Resolución aprobació Planificaci	Planificación del seguimiento al PAC aprobada	Aprobación de Planificación del seguimiento al PAC	\$0	Unidad de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad			
---	--	--	-----	---	--	--	--



(A.4) Autoevaluación	Memorandos de solicitud de información 2 Informes de autoevaluación	Autoevaluació	Ejecución de la Autoevaluación	\$0	Unidad de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad	



					INVESTIGACIÓ	N										
I. ALINEAC	CIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES,	PRODUCTOS,M	etas, indicadores,	RESPONSABLE				m.	PROGI	RAMA	CIÓN	DE LA I	META	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR		RESPONSABLE	ENE	FEBI	ЛАГАІ	BF MA	נאטנא	IUL AG	C SEP C	OCT NOV	DIC
	d1. Actualizar la Planificación Estratégica de Investigación y Desarrollo Experimental (I+D) articuladam ente con la Unidad de Vinculación por la necesidad de encontrar las respuestas cognitivas y las soluciones tecnológicas, debidamente identificadas, que se requieren para la transformación directa del entorno a través de la vinculación con la sociedad, y para el perfeccionamiento del desarrollo de las funciones sustantivas, especialmente la formación de los estudiantes.	Plan Estratégico de I+D del Instituto Superior Tecnológico Riobamba	Pian Estratégico de I+D Aprobado Resolución de aprobación del Pian estratégico de (I+D)		Aprobación delPlan Estratégico de I+D si o no	\$0	Unidad de Investigación ISTR									



d2. Elaborar la Normativa p formulacie ejecución Sistema de Innovación y capacidad de absorción Capacidad Absorció	y Absorción aprobado Resolución de aprobación de la normativa para la	Normativa aprobada	Normativa aprobada si o no	\$0	Unidad de Investigación ISTR				
--	---	-----------------------	-------------------------------	-----	---------------------------------	--	--	--	--



d.3. Aprobación del sistema de Innovación y capacidad de absorción	Sistema de Innovación y capacidad de abasorción aprobado	Sistema de Innovación y capacidad de abasorción aprobado Resolución de aprobación del Sistema de Innovación y capacidad de abasorción	Sistema implementado al 100%	Porcentaje de implementación del Sistema	\$0	Unidad de Investigación ISTR				
d.4.Aprobar normativa de acuerdo a resolución No. 105- ISTR-OCS-19-10-2022 para normar la ejecución de proyectos de I+D y producción científica.	para la formulación y ejecución de proyectos de I+D aprobada en donde se plantea que	Normativa institucional para la formulación y ejecución de proyectos de I+D aprobada Resolución de aprobación de la Normativa institucional para la formulación y ejecución de proyectos de I+D aprobada	Normativa aprobada	Normativa aprobada si o no	\$0					



d.7. Incluir por lo menos a un estudiante por carrera a proyectos de I+D	Proyectos de I+D alineados a la Planificación Estratégica de I+D con la participación de estudiantes	Proyectos de I+D con la participación de estudiantes Resolución de aprobación del proyecto Memorando de designación al estudiante por parte del director del proyecto		Numero de proyectos en los que participa un estudiante/ Número de carreras	\$0	Unidad de Investigación ISTR				
			- 11							



d.8. Realizar Publicaciones y eventos científicos y técnicos	Publicaciones y eventos científicos y técnicos	Articulos científicos Publicaciones docentes (Libros, Capítulos de libros entre otros) Participación de eventos de carácter científico técnicos y tecnológicos (Ponencias)	Cada docente por lo menos realiza una publicación o participación	Numero de publicaciones o particpaciones en eventos científicos y técnicos / Número de docentes x 100	\$6.500	Unidad de Investigación ISTR				
d9. Registrar el número de innovaciones generadas en la institución	Innovaciones generadas por el Sistema de Innovación y Capacidad de Absorción	resultado de	25% de los proyectos de I+D generan innovación	Número de innovaciones/ Total proyectos de I+D	NA	Unidad de Investigación ISTR				



d. Consolidar la Investigación y Desarrollo Experimental del ISTR mediante el incremento en la ejecución de programas de investigación acorde a las diferentes lineas y en respuesta a necesidades de entidades beneficiarias y la sociedad en general.		Generar el plan de aprendizaje del estudiante en los Proyectos de I+D de acuerdo al Modelo de Evaluación Externa 2024.	Plan de aprendizaje del estudiante	que participa en proyectos	Número de estudiantes que participan en proyectos de I+D / Número de planes de aprendizaje de estudiantes en proyectos de I+D	\$0	Unidad de Investigación ISTR			
	Funcionalidad del Sistema de Innovación y capacidad de absorción	Planes de absorción	Informes de los planes de absorción	4 proyectos de innovación ejecutandose	Proyectos de innovación en ejecución / Proyectos de innovación planteados	\$3.000	Unidad de Investigación ISTR			



Ejecutar el seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de I+D y de la participación de los estudiantes en estos	absorción Jornadas Clentificas en las que se articulen: la vinculación con la sociedad , los procesos de Innovación y absorción y publicación científica .	académicos 2. Aplicación a la	Actividades según cronograma de proyectos de I+D establecido 30 Artículos científicos 30 Participaciones en eventos Certificación y informe de los Ponencias 100% de las investigaciones expuestas	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los proyectos de I+D según cronograma Número de artículos científicos publicados por docentes / Número de artículos científicos planificados x 100 Número de participaciones realizadas en eventos / Número de participaciones planificadas x 100 Número de participaciones planificadas x 100 Número de ponencias / Número de ponencias / Número de proyectos	\$15.000	Unidad de Investigación ISTR			
d.2. Implementar proyectos de investigación de I+D por docente en las entidades que se realiza vinculación y en la sociedad que responda que responda a las líneas y programas de investigación	P. Un proyecto de Investigación de I+D por docente	Proyectos de I+D	1 Proyecto de Investigación de I+D al año por docente	Número de Proyectos de Investigación I+D en ejecución/ Número de docentes	\$55.000	Unidad de Investigación ISTR			



P.1. Editorialización de la producción docente Guias didácticas, fGuia Prácticas y otros materiales didácticos) d.7. Incrementar la producción científica docente P.2. Producción científica dibros científicos y técnicos publicados, P.3. Trabajos presentados en evento científicos o técnicos y publicados en las actas (proceedings)	Guías Editorializadas Libros publicados Trabajos presentados en eventos científicos	Incremento al 75% de la producción científica	Producción científica realizada/ Producción científica planificada x 100	\$10.000	Unidad de Investigación ISTR				
--	---	--	---	----------	---------------------------------	--	--	--	--



d.8. Diseñar proyectos de investigación sobre temas ambientales, el desarrollo sostenible articuladamente con vinculación	investigación sobre	1 Proyectos de investigación sobre temas ambientales 1 Proyecto de investigación sobre desarrollo sostenible Indformes de seguimiento Informe de cierre de etapas del proyecto		ambientales planificados	\$800	Unidad de Investigación ISTR		
--	---------------------	--	--	--------------------------	-------	---------------------------------	--	--



d.11. Elaborar 1 proyecto de I+D que valoren el impacto ambiental y las acciones para su mitigación cada año desde 2023		Proyecto en ejecución Informe de seguimiento Informe de cierre del proyecto	impacto	Porcentaje de ejecución del proyecto de de I+D que valoren el impacto ambiental y las acciones para su mitigación ejecutado al 100% cada año	\$800	Unidad de Investigación ISTR		
d10. llegar a 50 publicaciones en la revista científica institucional	Convocatorias a publicación de artículos	Artículos publicados	16 artículos publicados	Artículos publicados / artículos planificados x 100	\$8.400	Unidad de Investigación ISTR		



I. ALINEAC	ION DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES,	PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADOR	ES, RESPONSABLE		-	1 1	III. P	ROGI	RAMA	ACIÓ	N DE	E LA	META		1
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEE N	1AF AB	FMA	אטני	וטנ	AGC	SEF (OC I NO	ΟV	Die
	Desarrollo	Instituto Superior Tecnológico	Plan estratégico Aprobado	Actualización al 100% de la Planificación de Investigación y Desarrollo Experimental (I+D) a Largo Plazo articuladam ente con la Unidad de Investigación	Porcentaje de avance de la actualización	0G60:G62	Unidad de vinculación y coordinación de investigación											



e.2. Crear programas de vinculación por carrera con la participación de los beneficiarios y estudiantes y que abarquen todas las lineas de investigación actualizadas	P. 2 Tres proyectos de vinculación por carrera Pl. Planes de aprendizaje por estudiante que participa en un proyecto de vinculación		2 Programas con 2 Proyectos cada uno por cada carrera en los cuales se evidencie la participación de los beneficiarios y estudiantes Planes de aprendizaje por estudiante que participa en un proyecto de vinculación.	Número de proyectos de vinculación por carrera/ Número de proyectos de vinculación por carrera planificados Número de planes de aprendizaje por estudiante ejecutados /Número de estudiantes que participaron en proyectos de vinculación	\$3.000	Unidad de vinculación y coordinación de investigación			
e.3. Levantar informes por cada periodo académico del alcance de los objetivos y participación de los estudiantes en cada proyecto de vinculación.	A) Informe de avances de los proyectos	Informes de los tutores académicos con los avances de objetivos con la participación de los estudiantes	Tener informes de cada proyecto de vinculación ejecutados en 2023	# informes presentados / # de proyectos ejecutados en el periodo académico X 100	\$0	Unidad de vinculación con la Sociedad			



e.4. Firmar nuevos convenios de vinculación por carrera cada periodo académico	A) Firmar convenios de vincualción	Convenios firmados	2 Convenio de vinculación por carrera 4 Convenios de Prácticas por carrera	vinculación/# de	\$3.000	Unidad de vinculación			
e.5. Fomentar el acceso a la comunidad a los espacios como biblioteca y auditorio institucional cada periodo académico	PR1. La Biblioteca del IST Riobamba abierta a la comunidad como un espacio para el arte, cultura y conocimiento. A1. Implementar una sala de lectura en la Biblioteca Institiucional	Fotografías Oficios de autrización Informes	visitas a	Número de visitas/ Número de visitas planificadas x 100	\$1.500	Unidad de vinculación			



e.6. Participar activamente en eventos culturales, deportivos, artisticos y festividades tradicionales del territorio	A) Participar en las actividades culturales, deportivos, artísticos y festividades tradicionales del territorio	Informes de actividades	6 actividades	# de actividades y eventos en los que ha participado / # de eventos y actividades planificadas X100	\$2.500	Unidad de vinculación			
e.7. Promocionar la oferta académica antes de cada inicio de periodo académico a través de casas abiertas dirigidas a educación media	A) Realizar la oferta académica de las carreras	Informe de actividades de casas abiertas	4 Ferias	# de ferias y casa abiertas en las que se ha participado/ # de ferias y casas abiertas planificadas X 100	\$0	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera			

e. Incrementar el aporte del ISTR a la sociedad a



comprometidos docentes a través de capa con la ética y el planes de capacitación bene	Planes de acitación a Planes de neficiarios por yecto de I+D	la capacidad de absorción de los beneficiarios	Número de planes de capacitación a beneficiarios ejecutados / Número de planes de capacitación a beneficiarios planificados	\$1.000	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera					
---	---	---	--	---------	---	--	--	--	--	--



e.10. Diseñar proyectos artísticos y culturales cada periodo académico	A) Crear proyectos relacionados con la cultura y actividades artisticas	Proyectos elaborados	1 Proyecto cultural 1 Proyecto Artístico	Proyectos elaborado	\$1.200	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera			
e.11. Planificar actividades relacionadas con el cuidado de la naturaleza	PL. Plan de actividades relacionadas con el cuidado de la naturaleza	Plan de actividades de cuidado al medio ambiente Propuesta de la actividad Informes de actividades	relacionadas	Número de actividades en beneficio de la naturaleza ejecutadas /Número de actividades en beneficio de la naturaleza planificadas	\$800	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera			



e.13. Capacitar a los estudiantes en la elaboración y programación del proyecto, cómo marcha su ejecución y como avanza en su plan de aprendizaje	PL. Plan de capacitación en la elaboración, programación, como marcha y como avanza en su plan de aprendizaje	Plan de capacitación Informe de la capacitación y evaluación	Estudiantes capacitados en la elaboración, programación, como marcha y como avanza en su plan de aprendizaje	Icanacitados /	\$0	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera				
ambiental y las	PR. Proyectos de valoración del impacto ambiental y acciones para su mitigación	Proyecto	1 Proyecto de vinculación de valoración del impacto ambiental y acciones para su mitigación cada año	Número de proyectos ejecutados / Número de proyectos planificados	\$600	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera				



P. Programa so el uso sostenibl los recursos de institución, responsabilidac sobre las emiside carbono par disminución y gestión de dese	Programa Informe de seguimiento	la institución, responsabilida d sobre las emisiones de	Porcentaje de ejecución del Programa sobre el uso sostenible de los recursos de la responsabilidad sobre las emisisones de carbono para su disminución y gestión de desechos	\$800	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera					
--	---------------------------------	--	--	-------	---	--	--	--	--	--



A1. Supervisión del seguimiento a estudiantes que realizan los tutores académicos e.17. Dar seguimiento y control al proceso de formación práctica de los estudiantes en el entorno laboral real A2. Recapilar los informes de prácticas por estudiante por de cada estudiante por carrera A2. Recapilar los informes de prácticas y las aprueban en el periodo de estudiantes se inscribierone me consolidado del Instituto sobre el proceso de prácticas y el cantorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas y el cantorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas en el entorno laboral real la proceso de prácticas y exantos aprobaron por carrera y por	e.16. Diseñar un plan de la formación complementaria digitalizada cada año.	PL. Planificación de la Formación complementaria subida a la plataforma institucional y a través de otros medios, que contribuyen a la adquisición y perfeccionamiento de habilidades y a su formación integral renovada cada año.	Plan aprobado Resolución de aprobación Verificación insitu en la plataforma institucional	Se ejecutan al 100% las actividades establecidas en el plan	r=ejecutado/planifi cado	\$0	Unidad de vinculación y coordinadores de carrera			
académico periodo académico	y control al proceso de formación práctica de los estudiantes en	seguimiento a estudiantes que realizan los tutores académicos A.2. Recopilar los informes de cada estudiante por carrera A.3. Realizar el Informe consolidado del Instituto sobre el proceso de prácticas en el entorno laboral real cada periodo	prácticas por estudiante Informe consolidado donde se evidencia cuantos estudiantes se inscribieron en prácticas y cuantos aprobaron por	estudiantes realizan prácticas y las aprueban en el periodo de estudios que indique la	estudiantes aprueban prácticas/ Número de estudiantes inscritos en el	\$1.000	Vinculación y Coordinadores de			



I. ALINEA	CIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES,	PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADORES	RESPONSABLE				III. PF	ROGRA	MACI	ÓN DE	LAM	ETA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	МЕТА	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB IV	IAF ABF	MAYJI	וחניאח	L AGC	SEP OC	TNOV	Dic
	b.7. Elaborar una Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con la filosofía institucional hasta febrero de 2023.	de habilidades Blandas cada periodo académico A.2. Campañas de formación en Valores y desarrollo de habilidades Blandas cada periodo académico	Informe de seguimiento de la planificación en formación Informe de los resultados alcanzados con la planificación	Comunidad estudiantil socializada sobre la importancia de los valores y	Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas ejecutada/ Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades planteadas	\$150	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud									



b.10. Socializar con la sociedad y la comunidad académica la Rendición de Cuentas Anual de la Institución	la Rendición de Cuentas. A3. Subir a la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la Rendición de Cuentas Anual.	Dcuemnto de rendición de cuentas Resolución de aprobación Informe de rendición de cuentas Reporte de carga al CPCCS	Cuentas Anual	Rendición de Cuentas Anual	\$400	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			
	normativa de acción afirmativa de acuerdo al modelo de evaluación 2024	Actualización de la normativa aprobada Resolución de aprobación	eficientes y eficaces para el ingreso, permanencia y	Actualización de normativa aprobada	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			



A.2. Socializar a la comunidad educativa al inicio de cada periodo académico la normativa de acción afirmativa actualizada y subir a la página web institucional con el propósito de que conozcan las posibilidades de beneficio que ofrece a las personas en condición de vulnerabilidad.	normativa de acciones afirmativas	Acciones afirmativas eficientes y eficaces para el Ingreso, permanencia y desempeño exitoso en el IST Riobamba de personas en condición de vulnerabilidad	Estudiantes socializados/ Número de estudiantes del IST Riobamba	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			
A.3. Asegurar el Ilenado de fichas de docentes y estudiantes para conocer el número de personas vulnerables	Fichas docentes y estudiantiles llenas	Acciones afirmativas eficientes y eficaces para el ingreso, permanencia y desempeño exitoso en el IST Riobamba de personas en condición de vulnerabilidad	Número de fichas Ilenas / Número de estudiantes y docentes del IST Riobamba	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			
en correspondencia con las necesidades de la comunidad educativa y de su entorno en beneficio de los estudiantes y medir los	Plan Informe de seguimiento al plan Informe de resultados del plan		Porcentaje de ejecución del plan	\$250	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			



b.12. Ejecutar, proactivamente, icciones afirmativas	acciones afirmativas para el cumplimiento de mujeres en cargos de dirección académica, profesoras en procesos de capacitación y profesoras cuyo máximo título es un grado universitario y so	Ficha de seguimiento	Acciones afirmativas eficientes y eficaces para el ingreso, permanencia y desempeño exitoso en el IST Riobamba de personas en condición de vulnerabilidad	Porcentaje de ejecución del plan	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			
ue apoyan el ingreso, permanencia y esempeño exitoso en el instituto, de ersonas en condición de vulnerabilidad	manera física el	Captura de pantalla de la página web institucional	Fácil visibilidad en la página web institucional	Visualización en la página web	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			



A.5. Solicitar al inicio de cada periodo académico las actas compromiso de estudios a docentes	Actas compromiso	Todos los docentes entregan acta de compromiso de estudios	Actas de compromiso de estudios entregadas/ Docentes cursando estudios	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			
estudiantes con capacidades	Normativa aprobada Resolución de aprobación	Normativa aprobada	Normativa aprobada	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud			



A.9. Archivo de fichas socioeconómicas estudiantiles cada periodo académico	Fichas de estudiantes	100% de fichas de estudiantes archivadas	Nivel de obtención de información	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud	
A.10. Informe de adaptaciones curriculares por aprobar.	Informe de adaptaciones aprobado	Adaptaciones realizadas	Adaptaciones efectudas/ Adaptaciones planteadas	\$0	Unidad de Bienestar Institucional Unidad de Salud	



b.14. Desarrollar acciones educativas sistemáticas para generar conciencia	A.) Socializar el Plan de Igualdad con el propósito de hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen	Informe de socialización Registro de asistencia de participantes Plan de igualdad cargado a la página web institucional	Toda la comunidad Educativa conoce el Plan de igualdad	Porcentaje de personas que conocen el Plan de Igualdad	\$80	Bienestar Institucional				
acerca de la igualdad entre las personas y contribuir a la desaparición de las percepciones discriminatorias de cualquier origen	percepción de un trato con igualdad y sin discriminación	Resulytados de	encuestas	% de aplicación de encuestas	\$80	Bienestar Institucional				



A.3. Conformar el Comité de Ética por representantes de la comunidad educativa que se destaquen por su honorabilidad	Acta de constitución del comité de ética	Comité constituido	Comité constituido	\$0	Bienestar Institucional			
Código de ética de acuerdo al modelo de evaluación CACES	Código de ética actualizado y aprobado Resolución de aprobación	Funcionar con ética y transparencia	Funcionamiento ético y transparente comprobado	\$0	Bienestar Institucional			



Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una

A.2. Establecer procesos de acuerdo a la actualización del código de ética en el que se evidencie el procedimiento ante faltas al código	las falas al	Proceso operativo	Nivel de operativización del proceso	\$0	Bienestar Institucional		
A.4. Socializar cada inicio de semestre el código de ética a la comunidad educativa	socialización	Comunidad del IST Riobamba socializada	Asistentes/ número de integrantes de la comunidad educativa	\$0	Bienestar Institucional		



der briting and
ejecución con
calidad y calidez
de los procesos
sustantivos del
Instituto
Superior
Tecnológico
Riobamba
(ISTR).

	Captura de pantalla de la página web institucional	Visualización sencilla del código	Grado de dificultad para visualizar el código de ética	\$0	Bienestar Institucional			
el que se norme la investigación y		normativa sobre	Capítulo del código de ética en relación a los parámetros establecidos	\$0	Bienestar Institucional			

b.15. Basar el funcionamiento institucional en la ética y transparencia



A.7. Solicitar certificaciones a los organismos gubernamentales correspondientes a sanciones administrativas ejecutoriadas relacionadas al comportamiento ético, laboral, tributario y ambiental cada año.	Certificaciones	No tener sanciones	Número de sanciones	\$150	Bienestar Institucional			
educativa y a representantes de las entidades con las que mantenemos	Entografiac	Buena percepción de la ciudadanía	Número de personas que tienen una buena percepción/Númer o de encuestas aplicadas	\$80	Bienestar Institucional			



A.09. Establecer las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica.	Acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica.	Acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica necesarias	Número de Acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica ejecutadas/ Número de Acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica planificadas	\$0	Bienestar Institucional			
	Informe de	Seguimiento del total de acciones	Acciones que se han dado seguimiento/ Acciones que	\$0	Bienestar Institucional			



A.11. Organizar el evento de rendición de cuentas institucional y motivar oportunamente la asistencia de toda la comunidad educativa	Invitaciones Registro de asistencia	Asegurar la asistencia del 100% de invitados	Numero de asistentes/ número de invitados	\$400	Bienestar Institucional	
actas de las sesiones ordinarias y	Actas de las sesiones ordinaras y extraordinarias del OCS	100% de actas revisdas	Número de actas en archivo de la unidad de bienestar/ número de sesiones ordinarias y extraordinarias del OCS	\$0	Bienestar Institucional	



b.16. Crear las condiciones institucionales que	A.) Presentar al OCS la normativa de adminisión, acompañamiento a estudiantes y aplicación de estímulos positivos que premia los resultados y reconoce los esfuerzos.	Normativa de admisión, acompañamiento a estudiantes y aplicación de estímulos positivos aprobada. Resolución del OCS de aprobación de la normativa	Normativa culminada y aprobada por el OCS	Normativa de admisión acompañamiento a estudiantes y aplicación de estímulos positivos	50	Unidad de Psicologia y trabajo social, Bienestar Institucional			
arantizan el Bienestar Psicológico de la Comunidad Educativa	A.2 Aprobar la propuesta pedagógica institucional y levantar el proceso de ejecución de la Propuesta Pedagógica que incluye los mecanismos para trabajar por el Bienestar Psicológico de la comunidad educativa	Propuesta Pedagógica de Pscicología Positiva aprobada Resolución de aprobación OCS Proceso aprobado	Propuesta Pedagógica de Pscicología Positiva Proceso pedagógico operativo	Propuesta Pedagógica de Pscicologia Positiva Nivel de operatividad del proceso	ŞO	Unidad de Psicología y trabajo social, Bienestar Institucional			



A.2. Instructivo de aplicación de acompañamiento pedagógico y pscicológico a estudiantes de bajo rendimiento	Instructivo de aplicación de acompañamient o pedagógico y pscicológico a estudiantes de bajo rendimiento aprobado Resolución de aprobación	Instructivo aprobado	Estado del instructivo	\$0	Unidad de Psicología y trabajo social, Bienestar Institucional			
acompañamiento	Fichas e informes de acompañmiento	nto al 100% de estudiantes	Número de estudiantes con acompañamiento/ Número de estudiantes con bajo rendimiento x	\$0	Unidad de Psicología y trabajo social, Bienestar Institucional			



A.3. Establecer el mecanismo más eficiente y eficaz para que los estudiantes de bajo rendimiento llenen la información y asistencia a las capacitaciones	estudiante asista a las	100% de estudiantes asisten a las capacitaciones	Numero de asistentes/ número de estudiantes que deben asistir	\$0	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados			
A.4. Actualizar la encuesta para contar con la información completa sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados para alimentar la base de datos de graduados	concluidas antes del inicio de la evaluación	Listado con el	Número de graduados de los que se cuenta la información/ Número total de graduados	\$0	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados			

b.17. Estructurar un sistema de acompañamiento y seguimiento a estudiantes y



	Base de datos actualizada	100% de graduados en la base de datos	Numero de graduados en la base de datos / número total de graduados	\$0	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados				
A.6. Establecer el mecanismo más eficiente y eficaz para la participación e integración a los encuentros de graduados	Mecanismo establecido para asegurar la asitencia a los reencuentros de graduados Registro de asistencia Informe del evento	100% de invitados asisten	Numero de asistentes/ número de invitados	\$200	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados				



lempresarios por	Acuerdos firmados	2 acuerdos firmados	Número de acuerdos / número de acuerdos firmados	\$200	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados	
las ofertas de empleo publicitadas en la bolsa de empleo y redes sociales institucionales cada periodo	Lista de ofertas de empleo publicadas Registro del seguimiento	Seguimiento al 100% de ofertas laborales	Número de ofertas con seguimiento/ número de ofertas publicadas	\$80	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados	
página web institucional y en redes sociales institucionales ofertas de posgrados	Listado de ofertas de posgrados tecnológico Página web Redes sociales	10 ofertas de posgrados	Ofertas difundidas/ Ofertas planificadas	\$0	Unidad de Bienestar Institucional y Seguimiento a Graduados	



I. ALINEAC	TIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	, PRODUCTOS,	METAS, INDICADORES	RESPONSABLE			П	101.	PRO	GRAN	MACI	ÓN D	E LA	META	
BJETIVO STRATÉGICO	ORIETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEBI	MAFA	BF M	A) JU	וטנא	AGC	SEF	OCT NO	ov
	b.12. Autogestionar una óptima cobertura de internet	Instalación de un punto de internet en el campus Anda Aguirre y un punto en el campus Eugenio Espejo	Contrato de la mejora del servicio Facturas	3 puntos de internet corporativo	Número de puntos de internet en funcionamiento/ Núemro de puntos de internet planificados	\$1.000	Unidad de TICS										



b.17. Realizar mantenimiento de la infraestructura física y tecnológica cada inicio de periodo académico		Informa tácnico	Mantenimient o a los servidores de la institución	Funcionamiento óptimo de los servidores	\$1.500	Unidad de TICS					
--	--	-----------------	--	---	---------	----------------	--	--	--	--	--



b. Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una ejecución con calidad y calidez de los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Riobamba (ISTR).	ormático de Gestión (SIG) de	Sistema	Sistema funcional al 100%	% de funcionalidad del sistema	\$5.000	Unidad de TICS			
---	------------------------------	---------	---------------------------------	-----------------------------------	---------	----------------	--	--	--



b.20. Implementar el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de calidad	A.1. Elaborar el reglamento interno que norme el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) A.4. Crear el Entorno Virtual de Aprendizaje de las carreras nuevas	del Entorno Virtual. Informe técnico de la creación de aulas virtuales.	100% Guía de uso del EVA 100% Creación de aulas	Porcentaje de avance del reglamento interno del Entorno Virtual Porcentaje del avance de la guía de uso del Entorno Virtual de Aprendizaje Número de carreras con EVA / Número de carreras existentes	\$0	Unidad de TICS					
---	--	--	--	---	-----	----------------	--	--	--	--	--



	b. 21. Establecer los mecanismos para la implementación de las TIC's en el proceso enseñanza- aprendizaje	aplicación de las TIC's al proceso enseñanza aprendizaje de todas las carreras.	implementación de las TIC's en el proceso enseñanza aprendiz Informe del mecanismo	asignaturas de	implementados/ Número de	\$2.000	Unidad de TICS			
L		TOTAL PRESUPU	ESTO TIC'S			\$9.500				



I. ALINEAC	ION DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	, PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADORES	RESPONSABLE				I	II. PR	OGR	AMAC	IÓN D	ELAI	META	
DBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAF	ABF	MAY	טנאטנ	OL AGC	SEP	DCT NOV	DI
o) Generar una	generen las capacidades concretas	complementaria cada periodo	Informe de actividades de difusión	Difusión de actividades al 100 % atraves de medios digitales	Numero de difusiones de cursos o capacitaciones realizadas / numero de difusiones de cursos o capacitacitaciones planificadas	\$0	Unidad de Comunicación										



ejecución con calidad y calidez de los procesos	b.7. Elaborar una Planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas en concordancia con la	formación en	Informe de actividades de difusión	Difusión de actividades al 100 % atraves de medios digitales	Numero de difusiones de valores y desarrollo de habilidades realizadas/ numero de difusiones de valores y desarrollo de habilidades planificadas	\$40	Unidad de Comunicación			
	d.8. Diseñar proyectos de investigació n sobre temas ambientales , el desarrollo sostenible articuladam ente con vinculación	A.1. Realizar difusión de actividades de promoción del cuidado ambiental al interior de la institución	Informe de actividades de difusión	Difusión de actividades al 100 % atraves de medios digitales	Numero de difusiones de actividades sobre el cuidado al medio ambiente a la interna de la institución/ Numero de difusiones de actividades sobre el cuidado al medio ambiente a la interna de la institución planificadas	\$100	Unidad de Comunicación			



proyectos que respondan a las problemáticas de las entidades beneficiarias y	· ·	A.1. Promocionar las carreras de la institución	Informe de actividades de difusión	Difusión de actividades al 100 % atraves de medios digitales	Número de promociones realizadas / Número de promociones pla nificadas	\$600	Unidad de Comunicación			
	тот	TAL PRESUUESTO	COMUNICACIÓN			\$740				



I. ALINEAC	TIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	, PRODUCTOS,N	ETAS, INDICADORE	S, RESPONSABLE			Т		III. PI	ROG	RAN	IACI	ÓN	DE	LAN	META		T
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FE	ВМА	FABF	MA	וטנא	חנא	L AG	ic se	EP O	CT NO	ov.	DIC
		concretas	Plan aprobado Resolución	Plan operativo al 100%	Nivel de operatividad del plan	\$800	CFISE													



b.6. Diseñar un Plan de Formación a largo plazo para el personal docente donde se generen las capacidades conertas específicas, y capacidades intelectuales genéricas

A.1.Diseñar el Procedimiento para procedimiento el seguimiento, normado para el control y evaluación seguimiento, control del plan de largo plazo aprobado y evaluación del Procedimiento Nivel de \$0 CFISE cumplimiento del operativo al operatividad del Resolución de Plan de largo plazo 100% proceso aprobación de formación y capacitación de los Informes de seguimiento y profesores hasta evaluación diciembre 2022. Procedimiento para el seguimiento, A.3. Ejecutar un control y evaluación dde actividades de procedimiento de formación seguimiento control Procedimiento Nivel de complementaria y evaluación de las operativo al operatividad del \$0 CFISE actividades y Resolución de 100% proceso eventos de aprobación formación Informes de complementaria. seguimiento y evaluación

b. Generar una gestión institucional ética. responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una ejecución con calidad y calidez de los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Arehender



KIODAMDA (ISTR).

	PL.2. Elaborar la normativa interna sobre el proceso de formación académica y capacitación de los profesores	Normativa aprobada Resolución de aprobación	Nrmativa aprobada	Normativa aprobada	\$0	CFISE			
b.18. Gestionar al talento humano docente desde la selección, organización y desarrollo.	A.4. Realizar talleres al inicio de cada periodo académico para el uso de herramientas digitales del personal docente	Talleres Informes de los talleres	Asistencia del 100% de docentes	% de asistencia	\$0	CFISE			



	plazo para el personal docente donde se generen las	Plan de auto preparación de cada	Plan de autopreparación docente		% de ejecución del plan	\$400	CFISE			
TOTAL P	RESUPUESTO DEL C	ENTRO DE FORM	ACIÓN Y SER	VICIOS ESPE	CIALIZADOS	\$1.200				



I. ALINEAC	CIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	, PRODUCTOS,	TALENTO HUM METAS, INDICADOR					III. P	ROGR	AMAC	IÓN D	E LA M	ETA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEBIN	1AF AB	FMAY	אנ אטנ	IL AGC	SEP OC	NOV	DIC
		los profesores de acuerdo al indicador de selección de profesores del modelo de	Reglamento de selección aprobado Resolución de aprobación	Reglamento aprobado	Aprobación de reglamento	\$0	TALENTO HUMANO									



A.1. Evidenciar la divulgación 'pública de los procesos de selección de profesores no titulares (convocatoria, aviso en medios de prensa, web institucional, comunicaciones a los candidatos, etc.)	Convocatoria Resolución de aprobación de convocatoria	Convocatoria en prensa escrita y redes sociales y página web	Nivel de difusión de las ofertas laborales	\$120	TALENTO HUMANO
demostrativas como	Entrevistas Resultados de entrevistas	Entrevistas ejecutadas por cada proceso de selección	Número de entrevistas ejecutadas / Número de procesos de selección	\$0	TALENTO HUMANO



A.3. Establecer estímulos en el programa de estímulos positivos para los docentes que tengan el puntaje más alto en la evaluación de cada capacitación.	Reglamento donde se confirme el capítulo en el reglamento de estímulos sobre los estímulos a los docentes Resolución de aprobación del reglamento	Normativa que viabiliza los estimulos a los docentes	Nivel de viabilidad de la aplicación de la normativa	\$200	TALENTO HUMANO	
A.5. Proponer como sanción en el Reglamento Institucional la irresponsabilidad y falta de compromiso de los docentes en el desempeño de las funciones sustantivas	Propuesta de sanciones para que sea incluido en el reglamento institucional	Reglamento institucional contiene las sanciones por incumplimient 0	Viabilidad de las sanciones	\$0	TALENTO HUMANO	



bajar los niveles de estrés laboral ejecutado en cada		Ejecución del 100% del Plan	% de ejecución del plan	\$300	TALENTO HUMANO			
PR.3. Proyecto "Motivación en la Enseñanza" cada periodo académico.	Proyecto 2023 aprobado Resolución de aprobación Informes de cumplimiento de las actividades	7/1/19% 401	% de ejecución del Proyecto	\$200	TALENTO HUMANO			



PL.1 Ejecutar cada periodo académico el Plan de Mejora al desempeño docente a todos los docentes que lo requieran y proponer sanciones en la normativa pertinente el incumplimiento de este plan a los docentes.	del desempeño docente	Ejecución del 100% del plan	% de ejecución	\$200	TALENTO HUMANO				
sanciones para la entrega errónea y a destiempo de	Normativa aprobada Resolución de aprobación	Normativa aprobada	Aprobación de la normativa	\$0	TALENTO HUMANO				



para el		Capacidad de almacenamien to digital necesario		\$60	TALENTO HUMANO			
porcentaje de docentes con	Listado de dosentes con maestría y doctorado	docentes	% de registro de docentes con título de cuarto y quinto nivel	Sn I	TALENTO HUMANO			



A.S. Verificar 3 años de experiencia profesional en los últimos 12 años con base al año 2011 validando hasta 1 año de experiencia laboral en la que se ejecute procedimientos técnicos propios de una carrera determinada de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado	Listado de docentes con 3 años de experiencia profesional con sus respaldos	verificación de años de experiencia profesional del 100% de docentes	Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales)	\$0	TALENTO HUMANO			
A.9. Solicitar certificación de duración de proyectos de vinculación con el porcentaje de la jornada semanal de trabajo que el docente dedicó a esa actividad se considere como experiencia práctica profesional,	Certificados de participación de docentes en proyectos de vinculación	Certificados de todos los docentes que han participado en proyectos de vinculación	certificados/ número de docentes que han	\$80	TALENTO HUMANO			



A.10. Verificar entrenamiento técnico de los docentes para el cálculo de experiencia práctica profesional y solicitar certificados de entrenamiento que cumplan con las características de la evidencia del modelo de evaluación 2024.	entrenamiento técnico de cada docente	Certificados de todos los docentes con entrenamiento técnico	certificados/	\$180	TALENTO HUMANO			
A.11. Verificar docentes que no tienen registrado el titulo que presenten el acta de grado cada periodo académico	Actas de grado de docentes que no han registrado su título	Total de docentes sin registro de títulos presentan actas de grado	Actas de grado/ Total de docentes sin registros de título	\$0	TALENTO HUMANO			

b. Generar una



estión institucional
itica, responsable
on la sociedad y el
edio ambiente que
permita una
ecución con calidad
y calidez de los
ocesos sustantivos
Instituto Superior
Tecnológico
Riobamba (ISTR).

b.18. Gestionar al talento humano docente desde la selección, organización y desarrollo.

A.1.2. levantar el formato del tistado certificado y de docentes que dictan contenidos profesionalizantes por carrera en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesionales Número de docentes que dictan contenidos profesionalizant es profesionalizant es profesionales Número de docentes regitrados/Total de docentes registrados Número de docentes regitrados/Total de docentes que dictan contenidos profesionalizant es profesionalizantes	ormato del listado ertificado y de locentes que dictan ontenidos profesionalizantes por arrera en que se dicipado de cada uno el iempo de dedicación y a actividad que Justifica u condición de profesie contenidos	certificado de docentes que dictan contenidos profesionalizant	docentes	docentes regitrados/Total de docentes que dictan contenidos	\$0							
---	---	--	----------	--	-----	--	--	--	--	--	--	--



A.13. Verificar que los certificados de experiencia práctica profesional cumplan los requisitos de las evidencias del Modelo de Evaluación 2024.	Total de certificados validados	Certificados validados/ Total de certificados	\$0	TALENTO HUMANO			
A.14. solicitar contrato, facturas o informe final del trabajo realizado con el recibido del contratante. Los contratos deben cumplir con la descripción de las tareas objeto del mismo y las fechas que permitan determinar la duración del periodo de ejecución.	Solicitud del total de contratos	Contratos presentados/ Total de contratos	\$90	TALENTO HUMANO			



docente en este caso presentar como evidencia una auto	RUC de la empresa Auto	Autocertificcio nde docentes con empresas	Número de autocertificaciones / Número de docentes con experiencia en sus empresas	\$80	TALENTO HUMANO			
contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y	Lidstado de docentes con asignatura que dicta y la actividad que desempeña	Total de docentes de asignaturas profesionalizan tes registrados	Número de docentes regitrados/Total de docentes que dictan contenidos profesionalizantes	\$0	TALENTO HUMANO			



ojecución, si no existe certificado de experiencia	Contratos Facturas Informe final	Solicitud del total de contratos	Contratos presentados/ Total de contratos	\$0	TALENTO HUMANO				
acompañada de la copia del RUC de la empresa en el caso	RUC de la empresa Auto certificación	Autocertificcio nde docentes con empresas	Número de autocertificaciones / Número de docentes con experiencia en sus empresas	\$80	TALENTO HUMANO				



A.19. Obtener el formato del CACES para levantar la Matriz de horas clase de los profesores TC y cumplimentarlo hasta diciembre de 2022.	Memorandos de solicitud Formato CACES	Matriz de horas clases de profesores TC	Docentes registrados/ Total de docentes	\$0	TALENTO HUMANO			
se establezca una evaluación en base a elementos	aprobada Resolución de aprobación	Normativa aprobada	Aprobación de normativa	\$0	TALENTO HUMANO			



A.21. Levantar la matriz de remuneraciones del CACES cada periodo académico.	Matriz de remuneraciones	Todos los docentes registrados	Docentes registrados/Total de docentes	\$0	TALENTO HUMANO				
A.22. Llenar Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada cada periodo académico.		Todos los docentes registrados	Docentes registrados/ Total de docentes	\$0	TALENTO HUMANO				



A.23. Capacitación al personal en la gestión del Talento Humano.	Plan de capacitación Ccertificados	Total de personal de talento humano capacitado	Numero de integrantes de talento humano capacitado/ Total de integrantes a acapacitar x 100	\$120	TALENTO HUMANO			
A.24. Contar con copias certificadas de las amonestaciones a docentes cada periodo académico.	Amonestaciones a docentes	Archivadas total de amonestacione s	Número de amostaciones archivadas/ Número de amonestaciones generadas	\$10	TALENTO HUMANO			



	A.25. Solicitar se norme las sanciones a los docentes por incumplimiento para no afectar el ambiente laboral	ución de aprobada	Aprobación de normativa	\$0	TALENTO HUMANO		
Pl	RESUPUESTO TALENTO H	HUMANO		\$1.720			



					NFRAESTRUCTU		100										
I. ALINEAC	CIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES,	PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADORES	, RESPONSABLE				10.	PROG	RAM	ACIÓI	N DE I	LA ME	TA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB N	1AF AI	BI [‡] MA	אחניי	JUL A	AGC SE	EP OC	NOV	DIC
		(A.) Inspección del estado de las baterías sanitarias.	Informe de Inspección del estado de las baterías sanitarias.	Baterias en óptimas condiciones	Estado de las baterías sanitarias	\$0	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura										
		y estacionamientos para personas con	estado de las aulas y estacionamiento	para su utilización para personas con	Accesibilidad física y esparcimiento	\$0	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura Unidad Administrativa										



b. Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una	b. 19. Realizar	(A.) Inspección y verificación de Mobillarios, Ambiente físico y mantenimiento de las aulas de todos los campus	Informe de Inspección del estado de las aulas.	Aulas en óptimas condiciones	Estado de las aulas	\$0	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura Unidad Administrativa			
ejecución con calidad v calidez	infraestructura física y tecnológica cada inicio de periodo académico	(PL.) Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento Institucional	Ejecución del paln de mantenimiento Institucional Informe de ejecución	Ejecución del plan al 100%	% de ejecución	\$2.000	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura			



(ISTR).		(A.) Ejecución del mantenimiento preventivo de la infraestructura	Informe con fotografias de la ejecución del mantenimiento preventivo	Infraestructura en buenas condiciones para su utilización	Infraestructura	\$500	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura			
		b.2. Realizar la supervisión de las infraestructuras para la Firma de 2 nuevos convenios de uso de instalaciones para abastecer la demanda estudiantil	Convenio Firmados	2 convenios de uso gratuito de instalaciones firmados	Convenios firmados/ Convenios planificados x 100	\$300	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura Rectorado			
	PRES	SUPUESTO INFR	AESTRUCTUR	RA		\$2.800				



J. ALINEA	CIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES,	PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADORES	RESPONSABLE				111.	PRO	GRAN	ACI	ÓND	ELA	META	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAFA	BF M	UI (A	חומ	AGC	SEP	OCT NOV	c
		PR.1. Elaborar el Plan de Acciones preventivas y correctivas para los lugares de trabajo	tunners de tenhala	Plan de Acciones preventivas y correctivas para los lugares de trabajo elaborado y en ejecución al 100%	Actividades del Plan ejecutadas / Actividades del Plan planificadas x 100	5200	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional										
		docentes, personal administrativo y de	Proyecto aprobado por Órgano Colegiado Superior Resolución de OCS de aprobación	Proyecto elaborado y ejecución del 100% de actividades	Actividades del Proyecto ejecutadas / Actividades del Proyecto planificadas x 100	\$200	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional										



A.1. Actualización de la normativa de Seguridad y Salud ocupacional	Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional Iaprobada Resolución de OCS de aprobación de normativa actualizada	Normativa actualizada	Normativa actualizada	\$0	Unidad de Segurldad y Salud Ocupacional		
A2. Levantamiento y actualización de de la matriz de riesgos por cada uno de los campus	1 matriz de riesgos por matriz y por campus Resolución de aprobación por OCS de las matrices aprobados	Matrices aprobada	Número de matrices aprobadas / Número de matrices de riesgos planificadas x 100	\$0	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional		
A.4. Aprobar un Plan de Emergencias Institucional	Plan de Emergencias aprobado Resolución de OCS de aprobación del Plan de Emergencia	Plan de Emergencia Aprobado	Plan de Emergencias	\$200	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional		



b. Generar una gestión Institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una cjecución con calidad y calidez de	seguridad en el trabajo del personal docente, administrativo y de apoyo		Agenda de capacitación aprobada por OCS Resolución de aprobación de la agenda de capacitación Difusión de la capacitación en redes sociales Registro de asistencia Fo tografías	Todos los estamentos capacitados	Número de integrantes de la institución capacitados / Número de integrantes planificados a capacitar x 100	SSO	Unidad de Segurldad y Salud Ocupacional			
los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Riobamba (ISTR).	2023	A.6. Capacitar anualmente a Autoridades, docentes y personal administrativo y de apoyo en seguridad y salud ocupacional cada año		Todos los estamentos capacitados	Número de integrantes de la institución capacitados / Número de integrantes planificados a capacitar x 100	\$250	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional			



A.7. Planificar y ejecutar simulacros anuales		Todos los estamentos realizan el simulacro	Número de participantes/ Número de participantes planificados x 100	\$30	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional					
A.8. Realizar registros de inspección de seguridad al inicio y al final de cada periodo académico		Inspección realizada	Porcentaje de inspección realizada	\$0	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional					
A.9. Colocar señalética de seguridad, emergencias y prevención de riesgos laborales en cada infraestructura, laboratorio y campus.	Fotografías	Infraestructura con la señaletica necesaria	Nivel de cumplimiento de la colocación de la señalética	\$200	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional					



A.10. Socializar al init de cada perío académico los manua de uso de laboratorios estudiantes y docentes cada carrera.	do redes sociales es a Manuales de uso de	Docentes y estudiantes socializados	Número de docentes y estudiantes socializados/ Número de docentes y estudiantes planificados a socializar x 100	SO	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional		
PRESUPUESTO SEGURIDAD	Y SALUD OCUP	ACIONAL		\$1.310			



I. ALINEAU	CIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	, PRODUCTOS,N	METAS, INDICADORES	S, RESPONSABLE			III. F	ROGRAM	ACIÓN DI	E LA META	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	мета	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEE MAI AB	i-MA`JUN	JUI AGC	SEP OCI NO	DIC
		A1. Actualización del inventario	Inventario	Actualización al100% del inventario institucional	Porcentaje de actualización de invetario	so	Unidad Administrativa Financiera						
	Documentar los bienes a cargo de la instutución.	A.2. Recodificar los bienes	Fotografias Inventario	Codificación del 100% de los bienes	Porcentaje de codificación de los bienes	\$60	Unidad Administrativa Financiera						



Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el		Inventario UER Actas de Constatación	Constatación del 100% de bienes de la Unidad Educativa Riobamba	Número de bienes compartidos	\$0	Unidad Administrativa Financiera			
medio ambiente que permita una ejecución con calidad y calidez de los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Riobamba (ISTR).	A.4. Diseño de nuevos formatos	Formatos aprobados (Resolución OCS de aprobación)	100% de formatos de recolección de bienes donados reformados	Número de formatos reformados/ Número de formatos planificados a reformar x 100	\$0	Unidad Administrativa Financiera			



Identificar los bienes donados a la institución para el registro	A.5. Registro de bienes donados a la	Fotografías	100% de bienes donados registrados	Número de bienes donados registrados/ Número de bienes donados existentes x 100	\$0	Unidad Administrativa Financiera				
PRESUPU	ESTO ADMINISTE	rativo finan	CIERO		\$60					



			resident for		BIBLIOTECA							E		
I. ALINEAC	TIÓN DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES,	PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADORES	RESPONSABLE			III. P	ROGRAM	ACIÓN I	DE LA M	IETA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEB MAF AB	AUL (AM P	JUL AG	C SEP O	CT NOV	DIC
b. Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una ejecución con calidad y calidaz de los procesos sustantivos del nstituto Superior Fecnológico Riobamba ISTR).	un centro de difusión cultural y un espacio óptimo de consulta en	PL. Plan de difusión de la Biblioteca como centro cultural y un espacio óptimo de consulta para la investigación	exposición fotográfica de la historia republicana por el cumplimiento del bicentenario Dispositivo magnético con el software del Sistema de Bilioteca Plan de difusión de la Biblioteca como centro cultural y un espacio óptimo de consulta para la investigación aprobado por OCS (Resolución de aprobación)	Exposición fotográfica de la historia republicana por el cumplimiento del bicentenario ejecutado Sistema informático de Biblioteca desarrollado para hacer reservas y consulta del acervo bibliográfico desarrollado Plan de difusión de Biblioteca como centro cultural y un espacio óptimo de consulta para la investigación aprobado Reubicación de biblioteca efectuada (Fotografias)	Evento ejecutado Porcentaje de desarrollo del software de biblioteca Plan de e difusión de Biblioteca como centro cultural y un espacio óptimo de consulta para la investigación Metros cuadrados de biblioteca actuales / Metros cuadrados del espacio de biblioteca anterior x 100	\$500	Unidad de Servicios de Biblioteca							
		PRESPUESTO BII	BLIOTECA			\$500								



I. ALINEAC	JON DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES		MISIÓN DE ELEC ETAS, INDICADORES					III. P	ROGE	AMA	CIÓN	DELA	META		
OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR		RESPONSABLE	ENE	FEBIN						OCT NOV	D	OIC
b. Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una elecución con		A.1. Elecciones a Consejo Estudiantil	Proceso de elección archivado	Representante s estudiantiles elegidos democráticam ente	Representantes estudiantiles elegidos cada año	\$80	Comisión de eecciones										



calidad y calidez de los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Riobamba (ISTR).	b.9. Realizar cada dos años la elección	A.1. Elecciones a Órgano Colegiado Superior	Proceso de elección archivado	Representante s docentes elegidos democráticam ente	docentes	\$80	Comisión de eecciones			
										-
	PRESU	JPUESTO COMISIÓN	I DE ELECCION	ES		\$160				



I. ALINEAC	ION DE OBJETIVOS		II. ACTIVIDADES	PRODUCTOS,M	ETAS, INDICADORE	S, RESPONSABLE				III. PRO	GRAM	ACIO	N DE	LA MI	TA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL.) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	МЕТА	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEEMA	ABI [®] M	1UL A	וטנ	AGC SI	EP OC	NOV	DIC
		PL. Planificación de las relaciones interinstitucionale	Planificación aprobada Resolución de aprobación	Ejecución del 100% de	% de ejecución	\$0	Unidad de Vinculación con la Sociedad									
b. Generar		PR. Aprobar el reglamento interno	Reglamento aprobado Resolución de aprobación	Reglamento aprobado	Aprobación del Reglamento	\$0	Unidad de Vinculación con la Sociedad									
una gestión institucional ética,		A.1. Firmas de 2 convenios para el	Convenios firmados	2 conveniso firmados	Número de convenios firmados	\$80	Unidad de Vinculación con la Sociedad									



responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una	b.23. Concretar relaciones	A.2. Firmas de 2 convenios para el fortalecimiento del desarrollo de proyectos académicos	Convenios firmados	2 conveniso firmados	Número de convenios firmados	\$80	Unidad de Vinculación con la Sociedad
ejecución con calidad y calidez de los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Riobamba (ISTR).	interinstitucionales que fortalezcan la capacitación, el acceso a infraestructura técnica y	A.3. Firmas de 2 convenios para el fortalecimiento del desarrollo de proyectos de vinculación	Convenios firmados	2 conveniso firmados	Número de convenios firmados	\$80	Unidad de Vinculación con la Sociedad
	equipamiento especializado, desarrollo de proyectos académicos y de vinculación conjuntos e introducción de innovaciones	A.4. Firmas de 2 convenios para el fortalecimiento de la introducción de innovaciones y mejoramiento de la capacidad de absorción	Convenios firmados	2 conveniso firmados	Número de convenios firmados	\$100	Unidad de Vinculación con la Sociedad
	b.24. Establecer un	PL. Movilidad de docentes	Plan de movilidad Resolución de aprobación	Docentes en otras instituciones nacionales e internacional es	Porcentaje de profesores que ha participado en acciones de movilidad	\$1.000	Unidad de Vinculación con la Sociedad

plan de movilidad



de profesores y estudiantes a nivel nacional e internacional.	PL. Movilidad de estudiantes	Plan de movilidad Resolución de aprobación	Inacionales e	Porcentaje de estudiantes que participó en acciones de movilidad	\$1.000	Unidad de Vinculación con la Sociedad			
PRESUPU	ESTO VINCULA	CIÓN INTERNAC	CIONAL		\$2.340				



1 ALINEAC	ÓN DE OBJETIVOS		II ACTIVIDADES	DRODUCTOS M	PROCADURÍ, ETAS, INDICADORE					_	II DI	2061	2084	ACIÓN	DEL	A BAE	TA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMA (P.) PLAN(PL) PROYECTO (PR.) ACTIVIDAD (A.)	PRODUCTO	META	INDICADOR	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ENE	FEE					JULAC	T			DIC
b. Generar una gestión institucional ética, responsable con la sociedad y el medio ambiente que permita una ejecución con calidad y calldez de los procesos sustantivos del Instituto Superior Tecnológico Riobamba (ISTR).	b.5. Actualizar el Reglamento Interno	A1. Actualización Reglamento Interno Institucional	Reglamento aprobado Resolución de aprobación	Reglamento Interno Institucional actualizado al 100%	% de Actualización	\$0	Abogado Institucional											

TOTAL PRESUPUESTO POA 2023	\$147.460

Riobamba, 08 de marzo de 2023

Ing. Jaysson Gavidia MsC.

GESTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

IST RIOBAMBA

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA



SUSTENTACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023



Riobamba, 06 de marzo de 2023

Memorándum Nro.: ISTR- UPGC -2022-019-JG

DE: Ing. Jaysson Gavidia. Gestor de la Unidad de Planificación Estratégica

PARA: Señores. Órgano Colegiado Superior

ASUNTO: Ingreso del Plan Operativo Anual (POA) 2023 actualización 01.

De mi consideración:

Por medio del presente ingreso el Plan Anual Institucional (POA) 2023 en actualización 01, dicha actualización se realiza debido a la aprobación y posterior entrada en vigencia de las carreras:

- Carrera de Tecnología en Turismo
- Carrera de Tecnología en Desarrollo de Software
- Carrera de Tecnología en Administración para Economía Popular y Solidaria, Micros y Pequeñas empresas
- Carrera de Tecnología Superior en Asistencia de Farmacia
- Carrera de Tecnología Superior en Rehabilitación Física
- Carrera de Tecnología Superior en Estimulación Temprana
- Carrera de Tecnología Superior en Emergencias Médicas

Ingreso el documento con las respectivas actualizaciones con la finalidad que sea aprobado.

Con sentimientos de consideración y estima me suscribo.

Atentamente.

Ing. Jaysson Gavidia MsC.

GESTOR DE LA UNIDAD DE

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA IST RIOBAMBA

Dirección: Avda. Lizarzaburu s/n y Avda. La Prensa - Riobamba Teléfono: 03 2306254

Email: r.riobamba@institutos.gob.ec



GESTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

	ACT	A DE REU	NIÓN			
Gestor:	Ing. Jaysson Gavidia	Period	lo académico:	Abril	- agosto 20	23
Fecha:	01 03 2023 j	Hora:	De 14:15 a 15:0	0	Acta N°:	002

Asistentes

	Nombre y Apellido	Cédula		Nombre y Apellido	Cédula
1	ligia Machado M.	0603603 [35	, 2	31/10 905qui	0604812394.
3	Hogo Donger	0603569133	4	Evely, Warned	0624065623
5	Christa Rodigues P	1603933540	6	ANA CECILIA AGUAGADO	060354318-6
7	Palls Pormins,	gh03340 15	8	XINEND TOPES	0602041542
9	Lesa La Carl East	2003 2365	10	Gina Espin	1500817869

Orden del día

- 1 · Constatación del guorum 2 o Apertura de la reunion
- por parte del Ing. Tayrson Gavidia Gestor de la Unidad de Planoticuión Estrategica. conjuntamente con los wordinadores de carrera dos objetivos cracs,
- 4 Asuntos Varios
- 5. Gierre de la reunion

Acuerdos

- 1 · Cordinación Academica asome los indicadores que era responsable Vicerrectorado
- 2 Se crea la comisión de Lic. César Enviguez, las Hugo Sashqui, lic Henry Gusqui para la actualización del Modelo Pedagos no institución de Cesar Enviguez va a pasar el formato de seguirmiento de cada coordinador donde se establead carrera, pariodo, indicador, nodo critico sugeren vias.

 4 Pasar los PEA de las asia naturas de NIVELTEC induido el aspecto ambiental incluido los informes de los calectivos academicos.

 5 e elaborará las quias practicas de cada carrera.

Notas / Observaciones

Contos autoros trabajados ai asturienión, se procede a solicitar la actualización pop) for Hun operation xwal

Lic. César Enriquez

Coordinador Académico ISTR

Ing. Jaysson Gavidia

ayou

Gestor de la Unidad de Planificación

Estratégica

Dirección: Avda. Lizarzaburu s/n y Avda. La Prensa - Riobamba Email: r riobamba@institutos gob ec

Teléfono: 03 2306254



GESTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

	ACTA	DE REU	NIÓN			
Gestor:	Ing. Jaysson Gavidia	Period	lo académico:	Abril	- agosto 20	23
Fecha:	03 / 03 / 2023	Hora:	De 20:00 a 22:0	0	Acta N°:	003

Asistentes

	/ Nombre y Apellido	Cédula	Nombre y Apellido	Cédula
1	Alugo Surhger	0603564733 2	Hexis MarLinez	0603124454
3	Lasron Carollo?	2100342367		0603603135
5	Evelyn Ultime	0604065623 6	Pable Parino	0603940545
7	KINENA TOURS	06032411942 8	AND AGUAGALLO	060377318-6
9	Diego Lonza	4204274086 1	O Silvia Gosqui	060481289

Orden del día

1	"Constatain del guorum
2	*Unidad de Planificación Estratégica. * Revisar d'objetivos Co a Cu del POA 2023.
3	* Unidad de Planet cación Estrategica. * Revisar d'objetivos C6 a C11 del POA 2023.
4	* Cierre de la revnión
5	

Acuerdos

1	*Se debe realizar el cambio de denominación de felleto terrico a Guía Practice
2	* En el objetivo (7 se cambia la evidencia a Designación del Coordinador de
3	re objetivo (9. se debe presentar el plan de adquisición de libros.
4	* Objetivo b3. coordinar evidencias con Ana Peñafiel responsable de
5	carrera (9. se debe presentar el plan de lidguisición de libros. * Objetivo 63. Goordinar evidencias con Ana Peñafiel responsable de Intra estructura. * DES aprobados, Distributivo aprobado, cronograma acadencia aprobado como cuidencia del objetivo (11.

Notas / Observaciones

Con los cambios trabajados en esta vento se procede a solicitar la actualización del POA 2023.

Email: r riobamba@institutos gob ec

Lic. César Enríquez

Coordinador Académico ISTR

Ing Jaysson Gavidia

Gestor de la Unidad de Planificación

Estratégica

Dirección: Avda. Lizarzaburu s/n y Avda. La Prensa - Riobamba

Teléfono: 03 2306254



ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

RESOLUCIÓN No. 026-ISTR-OCS-14-03-2023

Riobamba, 15 de marzo de 2023

PARA:

Ing. Jaysson Gavidia

Gestor de la Unidad de Planificación Estratégica del IST "Riobamba"

DE: ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL IST RIOBAMBA

De nuestra consideración:

Reciban un cordial saludo del Órgano Colegiado Superior (OCS); al mismo tiempo me permito comunicar que en sesión ordinaria No 2, instalada el día martes 15 de marzo de 2023 a las 19h00 horas; este organismo interno del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO RIOBAMBA-ISTR. Los miembros del OCS presentes, fundamentados en lo que establecen los artículos: Del Estatuto Institucional, Art 21 literal i) y literal x); Art 33 literales o); literal t); la norma suprema constitucional en el Art 26; la LOES Art 5 literal c); el ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR resuelve:

RESOLUCIÓN No. 026-ISTR-OCS-14-03-2023 EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

CON 4 VOTOS A FAVOR

RESUELVE: "APROBAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023"

Particular que informo para los fines correspondientes.

Atentamente

SECRETARIA (AD-HOC) DEL CES

Copia Archivo. MAlvarez